

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**

**УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО**

**ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

---



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку услуга и пратећих радова у  
отвореном поступку

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**

**СЕРВИС ИНВЕРТОРСКИХ ПОСТРОЈЕЊА П1 и П3 И КАПАЦИТАТИВНА ПРОБА  
NiCd БАТЕРИЈА У ОБЈЕКТУ ВМА У  
ТОКУ 2016. ГОДИНЕ  
( стране 1-56 )**

**БРОЈ НАБАВКЕ УСЛУГЕ 121/16**

На основу члана 32, члана 40. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012 и 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3831-2 од 21.3.2016. године и Решења о образовању комисије број 3831-3 од 21.3.2016. године за ЈН 121/16, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку услуге у отвореном поступку  
**СЕРВИС ИНВЕРТОРСКИХ ПОСТРОЈЕЊА II и III И КАПАЦИТАТИВНА ПРОБА**  
**NiCd БАТЕРИЈА У ОБЈЕКТУ ВМА У**  
**ТОКУ 2016. ГОДИНЕ**  
ЈН 121/16

**САДРЖАЈ:**

<b>I.</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b> .....	5
<b>II</b>	<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> .....	6
1.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.....	7,8
2.	ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ.....	9-12
3.	ЈЕЗИК.....	12
4.	ИЗРАДА ПОНУДЕ.....	12-14
5.	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	14
6.	ПЛАЋАЊЕ.....	14
7.	ДИНАМИКА, НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА.....	14
8.	ГАРАНТНИ РОК.....	14,15
9.	ЦЕНА.....	15
10.	СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	15
11.	ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА.....	15
12.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ.....	16
13.	НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ.....	16
14.	НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.....	16
15.	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ.....	16
16.	ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ.....	16,17
17.	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....	17
18.	ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА.....	17
19.	ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА.....	17
20.	ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ.....	18
	ПРИЛОГ БР. 1/1.....	19
	ПРИЛОГ БР. 1/2.....	20
	ПРИЛОГ БР. 1/3.....	21
	ПРИЛОГ БР. 2.....	22,23
	ПРИЛОГ БР. 3.....	24
	ПРИЛОГ БР. 3/1.....	25
	ПРИЛОГ БР. 4.....	26,27,28
	ПРИЛОГ БР. 5.....	29
	ПРИЛОГ БР. 6.....	30
	ПРИЛОГ БР. 7.....	31
	ПРИЛОГ БР. 8.....	32
	ПРИЛОГ БР. 9.....	33
	ПРИЛОГ БР. 10.....	34
	ПРИЛОГ БР. 10/1.....	35

ПРИЛОГ БР. 10/2.....	36
ПРИЛОГ БР. 11.....	37
ПРИЛОГ БР. 12.....	38
ПРИЛОГ БР. 13.....	39
ПРИЛОГ БР. 14.....	41-44
ПРИЛОГ БР.15.....	45-48
ПРИЛОГ БР.16.....	49-54
ПРИЛОГ БР.17.....	55
ПРИЛОГ БР.18.....	56

## НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца коко би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12 , 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

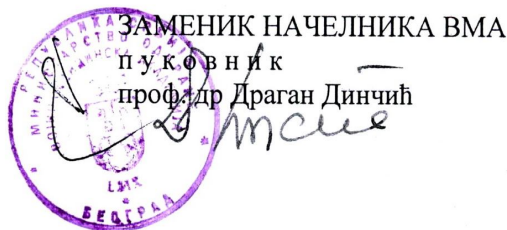
бр. 3831- 8  
09 MAY 2016.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Наручилац: Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, интернет страница [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs).
- (2) Врста поступка: отворени поступак, по партијама у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.
- (3) Предмет јавне набавке услуга и пратећих радова : СЕРВИС ИНВЕРТОРСКИХ ПОСТРОЈЕЊА П1 и П3 И КАПАЦИТАТИВНА ПРОБА NiCd БАТЕРИЈА У ТОКУ 2016 ГОД. У ОБЈЕКТУ ВМА број 121/16 у отвореном поступку, обликоване у 2 партије, ознака из општег речника набавки: 50532200 – Услуге поправке и одржавања трансформатора.
- (4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге и пратећих радова.
- (5) Контакт: вс Бранимир Пушоњић, Одељење за инфраструктуру, Сектор за логистику, Војномедицинска академија, 3608-978, факс 266-9999, ВМА, Црнотравска 17, 11050 Београд.
- (6) Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума „ најнижа понуђена цена“ за сваку партију посебно.
- (7) Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

БП.

Доставити:  
- у омот предмета 3831/16



## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке у отвореном поступку је јавна набавка услуге и пратећих радова СЕРВИС ИНВЕРТОРСКИХ ПОСТРОЈЕЊА I1 и I3 И КАПАЦИТАТИВНА ПРОБА NiCd БАТЕРИЈА У ТОКУ 2016 ГОД. У ОБЈЕКТУ ВМА.

Ознаке из Општег речника набавке 50532200 - Услуге поправке и одржавања трансформатора.

### **ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

Партија 1- сервис инверторских постројења I1 и I3 у објекту ВМА у току 2016. године,

Партија 2 - капацитативна проба NiCd батерија у објекту ВМА у току 2016. године.

Понуђач може поднети понуду за обе партије или само за поједину партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту Закон), за обе партије, и то:
  - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - члан 75. став 2. Закона.
3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама и то:
  - 3.1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, позитиван пословни резултат у последње три године (2012/2013/2014 или 2013/2014/2015 година) што доказује достављањем извештаја о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године. **Услов важи за обе партије.**
  - 3.2. Да располаже неопходним технички и кадровским капацитетом
    - Изјава о извршиоцима ангажованих код Понуђача који ће бити одговорни за извршење услуге и пратећих радова. Понуђач је у обавези да у сваком тренутку може ангажовати минимум два извршиоца електро струке за предметне услуге (Прилог бр. 8).
    - Изјава о поседовању потребне опреме и инструмената за извршење уговора (Прилог бр. 9).Као доказ, Понуђач је обавезан да уз изјаву приложи фотокопије уговора о раду, или М образац, или уговор о ангажовању за сваког извршиоца појединачно.  
**Услов важи за обе партије**
  - 3.3. Референтну листу – списак најважнијих Наручилаца којима су извршене услуге за предметну услугу и пратеће радове (Прилог бр. 7).**Услов важи за обе партије.**

- **потврда** - референтних наручилаца са **техничким подацима (типу, снази, фреквенцији), и бројевима и датумима уговора** (Прилог бр. 13) **Услов за партију 1**

3.4. Изјава о одзиву Понуђача након позива од стране Наручиоца (у радно време, ван радног времена и у дане празника путем факса, е-маилом, или телефоном).

- Понуђач је у обавези да се у сваком тренутку одазове на позив Наручиоца (током дана, ноћи, викенда, празника) због хитних интервенција, **у року од 2 (два) сата од момента пријема позива Наручиоца. Овај услов важи за обе партије** (Прилог бр. 12).

4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- 2.1. Попуњен образац "подаци о понуђачу" по свим ставкама, оверен печатом и потписан (Прилог бр.1/1), **Услов за обе партије.**
- 2.2. Попуњен образац "подаци о подизвођачу" по свим ставкама, оверен печатом и потписан (Прилог бр.1/2), (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача), **Услов за обе партије.**
- 2.3. Попуњен образац "подаци о члану групе понуђача" по свим ставкама, оверен печатом и потписан (само у случају подношења заједничке понуде). (Прилог бр.1/3), **Услов за обе партије.**
- 2.4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге. (само у случају подношења заједничке понуде). (Прилог бр. 2), **Услов за обе партије.**
- 2.5. Попуњен образац понуде по свим ставкама, оверен печатом и потписан. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача). ( Прилог бр. 3 и 3/1), **Услов за обе партије (дато по партијама).**
- 2.6. Попуњен образац о оцени испуњености услова из чл. 75 и 76 ЗЈН). (Прилог бр. 4), **Услов за све партије.**

Документа из чл. 77. (као у прилогу бр. 4), којима се доказује испуњење наведених обавезних и додатних услова из члана 75 и 76., ЗЈН и то:

- **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извода из одговарајућег регистра надлежног Привредног суда - за правно лице

**Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извода из одговарајућег регистра - за предузетника

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а** да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за правно лице.
- **Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за предузетника и физичко лице;
- Уверење **Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;

**Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;**

**Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова (од тачке 1-4 из члана 75. став 1. ЗЈН) али је дужан да достави изјаву на сопственом меморандуму у којој то наводи.**

- Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР), за 2012., 2013. и 2014. годину или за 2013., 2014. и 2015. при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све три обрачунске године (**важи за сва правна лица**);  
**Напомена:** За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2014/2015. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014/2015. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014/2015. годину.
- Доказ о неопходном пословном капацитету – Референтну листу- списак најважнијих наручилаца којима су изведене услуге и пратећи радови за партије за које се подноси понуда, у последњих 5 године са датумима и износима закључених уговора/наручбеница, **Услов за обе партије.** (Прилог бр. 7);

**Референце:** да је у последњих 5 година вршио одржавање и сервисирање инверторских постројења ((најмање 100 кВА, 3x380 V, 50 Hz и 100 кВА, 3x208 V, 60 Hz) произвођача типа ASEA истих по типу који постоје у ВМА. Прилаже се **најмање три потврде референтних наручилаца са техничким подацима (типу, снази, фреквенцији), и фотокопије уговора/наручбеница које су предмет приложених потврда** Услов за партију 1. (Прилог бр. 13).

- Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета. **Услов за обе партије**  
Уз изјаву је потребно доставити доказ: фотокопије образаца М или МЗА, као доказ да су минимум 2 лица високе стручне спреме (дипломирани електро инжењер) и минимум 1 лице средње стручне спреме (електротехничар) у радном односу или ангажовани код овог привредног субјекта **Услов за обе партије** (Прилог бр. 8);
- Изјава понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача), **Услов за обе партије** (Прилог бр. 5);
- Изјава понуђача да ће **без одлагања** обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин, **Услов за обе партије** (Прилог бр. 11);
- Изјава о независној понуди **Услов за обе партије** (Прилог бр. 6);

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, и по окончању поступка отварања вратиће се неотворена понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно.**

- Изјаву о поседовању потребне опреме и инструмената за извршење уговора  
**Услов за обе партије (Прилог бр. 9);**

2.7. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, добро извршење посла и отклањање примедби и недостатака у гарантном року, **Услов за обе партије.**

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава:

Инструменти финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** (доставља се уз понуду) :

- **Менично писмо – овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (прилог 10/1. конкурсне документације). За исправност понуде је довољно да је менично писмо – овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.
- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платним услугама («Сл.гласник РС» бр. 139/14) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке;
- **Изјава** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење уговора и отклањање примедби и недостатака у гарантном року (Образац - Прилог бр.10) (доставља се уз понуду).

**Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза доставља се приликом потписивања уговора:**

- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платним услугама

(«Сл.гласник РС» бр. 139/14) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10 % од укупне вредности уговора/партије без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у извршењу услуге или једностраног раскида уговора. (прилог 10/2.).

2.8. Модел уговора- попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача), **Дато по партијама** (Прилог бр. 14 и 15)

2.9. Предмер са спецификацијом услуга и пратећих радова, **Дато по партијама** (Прилог бр. 16 и 17)

2.10. Образац трошкова припреме понуде (Прилог бр.18)

**Ако понуђач у наведеном року на захтев наручиоца не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

### 3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

### 4. ИЗРАДА ПОНУДЕ

#### Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, у складу са позивом и конкурсном документацијом.

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује их и оверава печатом, и прилаже тражена документа.**

Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена. Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

**Образац понуде треба да буде потписан од лица овлашћеног за заступање понуђача и оверен печатом, а свака страна конкурсне документације парафирана и оверена печатом од стране понуђача.**

Пожељно је да сви поднети документи у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, или сложени у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацити,

одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Пожељно је да понуђачи пре подношења понуде изврше преглед постројења која су предмет ове набавке услуге, ради давања што реалније понуде.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора да се наведе: **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ: „СЕРВИС ИНВЕРТОРСКИХ ПОСТРОЈЕЊА П1 и П3 И КАПАЦИТАТИВНА ПРОБА NiCd БАТЕРИЈА“, ЈН БРОЈ 121/16, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ"**,

На полеђини коверте мора се написати назив понуђача, адреса и број телефона.

#### **4.1. Самостално подношење понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

#### **4.2. Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке услуге који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке услуге који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати, попунити за сваког подизвођача посебно, потписати од лица овлашћеног за заступање подизвођача и оверити печатом.

**Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач.**

#### **4.3. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда (члан 81. Закона), потребно је да се достави споразум (**Прилог бр. 2**) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, обавезно пре закључења уговора доставити **правни акт** (оригинал или оверена копија) којим се понуђачи у групи понуђача обавезују на заједничко извршење набавке услуге, уређују обавезе сваког од

учесника у предметној јавној набавци и прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Сваки члан групе понуђача попуњава све прилоге** садржане у конкурсној документацији који припадају свакој партији понаособ за коју је и конкурисао, осим прилога који се односе само на подизвођаче, и прилаже доказе о испуњености услова наведених у Прилогу бр. 4 осим меница и меничног овлашћења за добро извршење посла, које обезбеђује један од понуђача у групи понуђача који је правним актом овлашћен да иступа испред групе понуђача у односима са Наручиоцем.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача, попунити, потписати од овлашћеног лица и оверити печатом.

**Група понуђача треба једног од чланова групе да овласти да иступа у име групе понуђача и предузима потребне радње у односима са Наручиоцем.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.**

## **5. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити, као и указати на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Војномедицинска академија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања треба упутити на адресу: Војномедицинска академија, Београд, ул.Црнотравска бр.17, уз напомену: “**Додатно објашњење ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ, партија \_\_\_ број: 121/16**“

## **6. РОК ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се вршити у року од 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА

## **7. ДИНАМИКА, НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗЕ**

Рок извршења обавезе мора бити изражен у календарским данима.

## **8. ГАРАНТНИ РОК**

Гаранција на извршену услугу и пратеће радове не може бити краћа од 12 месеци од дана пријема извршене услуге. Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама и пратећим радовима.

Понуђач се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на извршеним услугама и пратећим радовима.

**Рок за отклањање примедби у гарантном року је најдуже 2 дана од дана пријема рекламације.**

**Рок за одазив на позив Наручиоца (током дана, ноћи, викенда, празника) због хитних интервенција, у року од 2 (два) сата од момента пријема позива Наручиоца.**

## **9. ЦЕНА**

Цена треба да буде **изражена у динарима**, са и без ПДВ-а, **фиксна**, без могућности промене. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће одбити такву понуду, односно поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

**Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.**

## **10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач је дужан да уз понуду за обе партије достави и **изјаву** (Прилог бр. 10 ) да ће, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, приложити регистровану меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање примедби и недостатака у гарантном року, у вредности од 10% од укупно уговорене вредности.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору и истека гарантног рока, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент плаћања.

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза доставља се **приликом закључења уговора**:

- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платним услугама (Сл.гласник РС бр. 139/14) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10 % од укупне вредности уговора/партије без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у извршењу услуге или једностраног раскида уговора.

## **11. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

**Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.**

## 12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: најнижа понуђена цена

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- краћи рок извршења услуге
- дужа опција понуде

## 13. НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

**Оцењује се да понуђач поседује неопходан пословни капацитет, ако достави:**

Референтну листу- списак најважнијих наручилаца којима су изведене услуге и пратећи радови за партије за које се подноси понуда, у последњих 5 године са датумима и износима закључених уговора/наруџбеница, **Услов за обе партије.** (Прилог бр. 7);

- **Референце:** да је у последњих 5 година вршио одржавање и сервисирање инверторских постројења (најмање 100 кВА, 3x380 V, 50 Hz и 100 кВА, 3x208 V, 60 Hz) произвођача типа ASEA истих по типу који постоје у ВМА. Прилаже се **најмање три потврде референтних наручилаца са техничким подацима (типу, снази, фреквенцији), и фотокопије уговора/наруџбеница које су предмет приложених потврда Услов за партију 1.** (Прилог бр. 13).

## 14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. Закона о јавним набавкама («Сл.Гласник РС» бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда, а у складу са чланом чл. 93. ЗЈН, наручилац може:

- Захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- Уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуда.**

**У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неприхватљива.**

## **17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда – пре истека наведеног рока.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

## **18. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке или пословне тајне, а прибављене податке може да користи само за потребе конкретне јавне набавке.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

## **19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167 ЗЈН) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, предаје непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 120.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

## 20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неприхватљива, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у позиву за подношење понуде.

**Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и по окончању поступка отварања вратиће се неотворена понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.**

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку услуге, ЈН број 121/16.

**Услов за обе партије**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b> (име и презиме одговорног лица)	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

**Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачу“ попуњавају понуђачи за све партије.

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку услуге, ЈН број 121/16..

**Услов за обе партије**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке услуге који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

( потпис)

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем за све партије а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку услуге, ЈН број 121/16..

**Услов за обе партије**

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<b>НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

Напомена:

Табелу „Подаци о члану групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду за све партије а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**СПОРАЗУМ****КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку услуга и пратећих радова број 121/16. у отвореном поступку.

Партија бр. \_\_\_\_\_

достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке услуга и пратећих радова** према следећем:

1.	<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b>
	Назив: Адреса:
2.	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</b>
	Назив: Адреса:
3.	<b>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</b>
	Назив:
	Адреса:
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је</b>
Назив:	
Адреса:	
4.	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је</b>
	Назив:
	Адреса:
4.	<b>Члан групе који ће издати рачун је</b>
	Назив: Адреса:

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
Број рачуна:	
Банка:	

6.

Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године,

**Споразум потписали****Назив члана групе понуђача:****Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

**Напомена:**

СПОРАЗУМ попуњавају понуђачи за све партије (само у случају подношења заједничке понуде).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПАРТИЈА 1

Понуђач \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

У складу са вашим јавним позивом за доделу набавке услуга и пратећих радова (према предмјеру, прилог 16) у отвореном поступку бр. 121/16., објављеног на Порталу јавних набавки РС достављамо вам понуду:

I. Понуђач наступа : (обавезно заокружити)

- а) самостално  
 б) са подизвођачем  
 в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду

II. Услови понуде:

1. **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.
2. **РОК ИЗВРШЕЊА** За услуге које су дате на позицијама 1 и 4 (прилог 16) рок завршетка је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора (не више од 30 дана).  
 За услуге које су дате на позицијама 2 и 3 (прилог 16) вршиће се периодична контрола и подешавање параметара свака три месеца од дана обостраног потписивања Уговора и то:
  - у периоду од 1.9.2016 до 15.9.2016 године
  - у периоду од 1.12.2016 до 15.12.2016 године
  - у периоду од 1.3.2017 до 15.3.2017 године
3. **РОК ПЛАЋАЊА** је 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.
4. **ПОНУДА ВАЖИ** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не мање од 60 дана).
5. **ГАРАНТНИ РОК** за извршену услугу (не краћи од 12 месеци) је \_\_\_\_\_ од дана пријема извршене услуге. Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама и пратећим радовима.
6. **РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА** у гарантном року је \_\_\_\_\_ дана (не дужи од 2 дана од дана достављања званичног дописа са ВМА ).
7. **РОК ЗА ОДЗИВ НА ПОЗИВ НАРУЧИОЦА**, (током дана, ноћи, викенда, празника) због хитних интервенција, у року од 2 (два) сата од момента пријема позива Наручиоца.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**ПАРТИЈА 2**

Понуђач \_\_\_\_\_  
Број понуде: \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_  
Место \_\_\_\_\_

У складу са вашим јавним позивом за доделу набавке услуга и пратећих радова (прилог 17) у отвореном поступку бр. 121/16, објављеног на Порталу јавних набавки РС достављамо вам понуду:

I. Понуђач наступа : (обавезно заокружити)

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду

II. Услови понуде:

1. **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.
2. **РОК ИЗВРШЕЊА** услуге је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора (не више од 30 дана).
3. **РОК ПЛАЋАЊА** је 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.
4. **ПОНУДА ВАЖИ** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не мање од 60 дана).
5. **ГАРАНТНИ РОК** за извршену услугу (не краћи од 12 месеци) је \_\_\_\_\_ од дана пријема извршене услуге. Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама и пратећим радовима.
6. **РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА** у гарантном року је \_\_\_\_\_ дана (не дужи од 2 дана од дана достављања званичног дописа са ВМА ).
7. **РОК ЗА ОДЗИВ НА ПОЗИВ НАРУЧИОЦА**, (током дана, ноћи, викенда, празника) због хитних интервенција, у року од 2 (два) сата од момента пријема позива Наручиоца.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

## Упутство како се доказује испуњеност услова

## Услов за обе партије

Испуњеност обавезних и посебних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова		
		ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		Врста доказа
1.	Да је понуђач код надлежног органа регистрован за обављање одговарајуће делатности, односно уписан у одговарајући регистар. <b>Услов за обе партије</b>	Извод из регистра надлежног органа	ДА	НЕ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Услов за обе партије</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)	ДА	НЕ
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. <b>Услов за обе партије</b>	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације ( потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)	ДА	НЕ
Р.бр	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова		
		ДОДАТНИ УСЛОВИ		Врста доказа
5.	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. <b>Услов за обе партије</b>	Попуњен Прилог 5 конкурсне документације	ДА	НЕ
6.	Изјава о независној понуди. <b>Услов за све партије</b>	Попуњен прилог број 6 конкурсне документације	ДА	НЕ
7.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом – позитиван пословни резултат у последње три године. <b>Услов за обе партије</b>	извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године	ДА	НЕ
8.	Референтну листу- списак најважнијих наручилаца којима су изведене услуге и пратећи радови за партије за које се подноси понуда, у последњих 5 године са датумима и износима закључених уговора/наручбеница, <b>Услов за обе партије.</b>	Попуњен прилог број 7 конкурсне документације	ДА	НЕ

9.	Изјава о кључном техничком особљу ангажованом код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета (минимум 2 лица високе стручне спреме (дипломирани електро инжењер) и минимум 1 лице средње стручне спреме (електротехничар)) .Приложити фотокопије образаца М или МЗА, као доказ да су лица у радном односу или ангажовани код овог привредног субјекта, <b>Услов за обе партије</b>	Попуњен прилог број 8 конкурсне документације и образци М/МЗА или уговори	ДА	НЕ
10.	Изјаву о поседовању потребне опреме и инструмената за извршење уговора. <b>Услов за обе партије</b>	Попуњен прилог број 9 конкурсне документације	ДА	НЕ
11.	Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе. <b>Услов за обе партије</b>	Попуњен прилог број 10, 10/1 и 10/2 конкурсне документације	ДА	НЕ
12.	Изјава понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин <b>Услов за обе партије</b>	Попуњен прилог број 11 конкурсне документације	ДА	НЕ
13.	Изјаву о времену одзива за хитну интервенцију <b>Услов за обе партије</b>	Попуњен прилог број 12 конкурсне документације	ДА	НЕ
14.	Потврда о извршеној услузи и пратећим радовима (три потврде референтних наручилаца са техничким подацима (типу, снази, фреквенцији), и фотокопије уговора/наручбеница које су предмет приложених потврда) <b>Услов за партију 1</b>	Попуњен прилог број 13 конкурсне документације	ДА	НЕ
15.	Модел уговора, <b>Услов за обе партије (дато по партијама)</b>	Попуњен прилог број 14 и 15 конкурсне документације	ДА	НЕ
16.	Предмер са спецификацијом радова. <b>Услов за обе партије (дато по партијама)</b>	Попуњен прилог број 16 и 17 конкурсне документације	ДА	НЕ

- **Обавезно заокружити одговарајући одговор**

**Место и датум:**

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2016. године

**М.П.**  
читак отисак  
печата

**Привредно друштво:**

\_\_\_\_\_

- 1. ПОНУЂАЧ (САМОСТАЛНО)**
- 2. ПОНУЂАЧ (СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**
- 3. ПОДИЗВОЂАЧ**
- 4. ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**  
(обавезно заокружити)

\_\_\_\_\_ (име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_ (потпис одговорног лица)

Уколико понуду подноси група Понуђача, Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Додатне услове група Понуђача испуњава заједно.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђача може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру Понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4), али су дужни да то наведу у сопственој изјави на меморандуму.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају када постоје понуде домаћег и страног Понуђача за предметну услугу, Наручилац ће поступити сходно члану 86. Закона.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ  
ПРОПИСА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗАКОНА**

Услов за обе партије  
јавна набавка услуге бр. 121/16

У вези са понудом, коју привредно друштво „\_\_\_\_\_“  
из \_\_\_\_\_, доставља по позиву  
Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке  
услуге, број набавке 121/16, под пуном моралном, материјалном и кривичном  
одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Привредно друштво „\_\_\_\_\_“  
из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ  
број \_\_\_\_\_,  
ПДВ број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_, лице за контакт \_\_\_\_\_,  
контакт телефон \_\_\_\_\_,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о  
заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да  
немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**НАПОМЕНА:**

Попуњавају понуђачи за обе партије

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Услов за обе партије  
јавна набавка услуге бр. 121/16

У вези са понудом, коју привредно друштво „\_\_\_\_\_“  
из \_\_\_\_\_, доставља по позиву Војномедицинске  
академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке услуге, број набавке  
121/16, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Привредно друштво „\_\_\_\_\_“  
из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ  
број \_\_\_\_\_,  
ПДВ број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_, лице за контакт \_\_\_\_\_,  
контакт телефон \_\_\_\_\_,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или  
заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:**

Попуњавају понуђачи за обе партије  
Уколико је потребно, овај образац копирати.



**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИ СУ  
АНГАЖОВАНИ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЋЕ БИТИ  
ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, КАО И ЛИЦИМА  
ОДГОВОРНИМ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА.**

**Услов за обе партије**  
јавна набавка услуге бр. 121/16

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо кључно техничко особље, минимум 2 лица високе стручне спреме (дипломирани електро инжењер) и минимум 1 лице средње стручне спреме (електротехничар) које ће бити ангажовано на извођењу услуга за партије на које подносимо понуду и које ће бити одговорно за извршење уговора и за контролу квалитета.

**Место и датум:**

**ПОНУЂАЧ :**

\_\_\_\_\_  
(Назив Понуђача)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА**  
**О ПОСЕДОВАЊУ ПОТРЕБНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА**  
**ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

**Услов за обе партије**  
јавна набавка услуге бр. 121/16

ИЗЈАВЉУЈЕМО под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да:

- поседујемо сву потребну опрему и инструменте који су неопходни за извођење услуге и пратећих радова за партију за коју подносим понуду
- опрема и инструменти поседују важећа уверења о еталонирању и класи тачности.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Назив Понуђача)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**  
**Услов за обе партије**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и као гаранцију за отклањање примедби и недостатака у гарантном року.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11 и 80/15) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10 %** од укупне вредности уговора/партије без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара, једностраног раскида уговора и као гаранцију за отклањање примедби и недостатака у гарантном року.

**НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.**

У _____ дана _____ г.	М.П. (читак отисак печата)	ПОНУЂАЧ: _____ (штампано име и презиме одговорне особе) _____ (пун потпис)
--------------------------	-------------------------------	--

Напомена: **Изјава се прилаже уз понуду а менице, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.**

На основу Закона о меници ( "СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платним услугама ("Сл.Гласник РС" број 139/14) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл.Гласник РС" број 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

за корисника бланко – сопствене менице

**Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17.**

Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу \_\_\_\_\_

(навести серијски број менице)

**ОВЛАШЋУЈЕМО** да депоновану сопствену меницу у износу од 3% од вредности понуде можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. И то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од \_\_\_\_\_ динара по основу неиспуњења обавеза из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а у случају да: Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_ динара.

Меница је важећа у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

На основу Закона о меници ( "СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платним услугама ("Сл.Гласник РС" број 139/14) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл.Гласник РС" број 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_ ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: **ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу \_\_\_\_\_ и  
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора/партије без ПДВ-а можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и отклањања недостатака у гарантном року и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ по основу неиспуњења обавеза из уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и отклањања недостатака у гарантном року.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О НАСТАЛОЈ  
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
Услов за обе партије**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ** под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци услуге, и да ћемо о томе доставити доказ.

**Место и датум:**

**ПОНУЂАЧ :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Назив Понуђача)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис одговорног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДЗИВУ ЗА ХИТНУ ИНТЕРВЕНЦИЈУ**  
**Услов за обе партије**

У складу са чланом 76. став 2. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
Понуђача) (назив

**ИЗЈАВУ**  
**О ВРЕМЕНУ ОДЗИВА ЗА ХИТНУ ИНТЕРВЕНЦИЈУ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ** да ћемо по добијеном позиву за хитну интервенцију од стране Наручиоца, одмах формирати стручни тим (у складу са траженим условима из конкурсне документације Наручиоца), доћи у објект Војномедицинске академије у року од 2 (два) сата и започети са реализацијом хитне интервенције.

**Место и датум:**

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_ 2016. године

**М.П.**  
читак отисак  
печата

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

Назив Наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште : \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**П О Т В Р Д У**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ извео услугу и све пратеће радове на одржавању и сервисирању инверторских постројења (најмање 100 кVA, 3x380 V, 50 Hz и 100 кVA, 3x208 V, 60 Hz) произвођа ASEA истих по типу који постоје у ВМА у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара и словима  
(\_\_\_\_\_)

без урачунатог ПДВ-а, а на основу закљученог уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у

јавној набавци услуге бр. 121/16 за партију 1.

**СЕРВИС ИНВЕРТОРСКИХ ПОСТРОЈЕЊА П1 и П3 У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2016. ГОДИНЕ**

Да су наведени подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

**Место и датум:**

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2016. године

**М.П.**  
читак отисак  
печата

**РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ**\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)**Напомена:** У случају већег броја референци, потврду копирати.

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

са битним елементима

**Понуђач мора да попуни прву страну модела уговора у делу који се односи на податке о Извршиоцу, као и остале тражене податке, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у уговору, уколико дође до закључења уговора са тим понуђачем.**

- 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**
- 2. ЦЕНА**
- 3. НАЧИН ПЛАЋАЊА**
- 4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**
- 5. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ И ПРАТЕЋЕ РАДОВЕ**
- 6. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**
- 7. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**
- 8. НАДЗОР**
- 9. КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**
- 10. УГОВОРНА КАЗНА**
- 11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**
- 12. ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА**
- 13. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**
- 14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Инт. бр. 3831-  
од \_\_\_\_\_ године

**УГОВОР број 121/16**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. године у Београду, између

**НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,  
Улица Црногравска бр. 17, 11050 Београд  
телефон: 011/360-89-78,  
факс: 011/266-99-99,  
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608  
шифра делатности 8422  
рачун 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА  
ПИБ: 102116082; ПДВ број: 135328814  
кога заступа заменик начелника пуковник проф. др Драган Динчић  
(у даљем тексту - Н а р у ч и л а ц )**

**и**

**ИЗВРШИОЦА:**

Назив извршиоца:
Законски заступник:
Адреса:
Порески идентификациони број (ПИБ):
ПДВ број:
Шифра делатности:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс:
Лице одговорно за потписивање уговора:

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Извршилац се обавезује да изврши услугу и пратеће радове **СЕРВИС ИНВЕРТОРСКИХ ПОСТРОЈЕЊА П1 и П3 У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2016. ГОДИНЕ**, а у свему према предмеру са спецификацијом услуга (прилог 16) и достављеној понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. која је саставни део овог уговора. .

**Члан 2.**

**ЦЕНА :**

Вредност услуга и пратећих радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_); \_\_\_\_\_ динара (ПДВ 20 %), (словима: \_\_\_\_\_); \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом, (словима: \_\_\_\_\_).

Цене из члана 1. овог уговора су фиксне.

**Члан 3.**

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

По завршеној услузи и пратећим радовима из члана 1. овог уговора, Извршилац ће доставити Наручиоцу рачун на исплату, у складу са законским одредбама.

Наручилац се обавезује да ће испостављени рачун платити у року од 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.

Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 2. овог уговора, са припадајућим ПДВ-ом.

Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у ставу 2. овог члана, Извршилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

**Члан 4.**

**РОК ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗЕ**

Извршилац је дужан да наведене услуге и пратеће радове из члана 1. овог уговора које су дате на позицијама 1 и 4 изврши у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора (не више од 30 дана).

За услуге које су дате на позицијама 2 и 3 врши се периодична контрола постројења и подешавање параметара свака три месеца од дана обостраног потписивања Уговора и то:

- у периоду од 1.9.2016. до 15.9.2016. године
- у периоду од 1.12.2016. до 15.12.2016. године
- у периоду од 1.3.2017. до 15.3.2017. године

**Члан 5.**

**ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ ОБАВЕЗУ**

За све изведене услуге и пратеће радове из члана 1. овог уговора Извршилац даје Наручиоцу гаранцију у трајању од \_\_\_\_ месеци (не краћи од 12 месеци) од дана пријема извршене услуге. Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама и пратећим радовима.

Извршилац се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на извршеним услугама и пратећим радовима у року од \_\_\_\_ дан-а (не дуже од 2 дана) од дана примљене рекламације Наручиоца, о свом трошку.

Рок за одзив на позив наручиоца, (током дана, ноћи, викенда, празника) због хитних интервенција, у року од 2 (два) сата од момента пријема позива Наручиоца.

**Члан 6.**

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

Извршилац се обавезује да ће по пријему писмене или усмене рекламације на изведену услугу послати своје раднике да установе дефектажу, изврше поправку, и врате инверторско постројење I1 и I3 у погон, у року утврђеном у члану 5. овог уговора, а о свом трошку.

Извршилац је дужан да наведене радове из члана 1. овог уговора изврши у свему према предмјеру са спецификацијом радова (прилог 16) и усвојене понуде.

Извршилац је дужан да у току вршења услуга са пратећим радовима примењује све прописане мере заштите ( ПП, ЗНР, еколошке ).

Извршилац је дужан да изради елаборат са резултатима испитивања и мерења и исти преда наручиоцу.

**Члан 7.**

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

Наручилац је дужан да правовремено обезбеди неопходне услове за нормалан и безбедан рад радника Извршиоца.

Наручилац се обавезује да обезбеди несметан улазак у објекат ВМА стручних лица Извршиоца и возила (ако је то потребно) за време извршења услуга и пратећих радова.

**Члан 8.**

**НАДЗОР**

Стручни надзор није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца одлучује о цени, роковима и извођењу евентуалних додатних услуга са пратећим радовима.

**Члан 9.**

**КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора изврши у свему према захтеву Наручиоца, усвојеној понуди, предмјеру са спецификацијом услуга (прилог 16) и у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга и пратећих радова.

**Члан 10.**

**ПРИМОПРЕДАЈА УСЛУГЕ**

Наручилац и Извршилац ће по извршеној услузи формирати Записник о извршеним услугама и пратећим радовима.

У случају записнички утврђених примедби и недостатака у квантитету и квалитету извршене услуге и уграђених материјала, обавеза извршиоца је да те примедбе и недостатке отклони.

Извршилац се обавезује да све примедбе и недостатке отклони у року одређеном од стране комисије, а о свом трошку.

Наручилац се обавезује да одмах покрене поступак за отклањање примедби и недостатака утврђених у записнику о примопредаји услуге.

**Члан 11.**

**УГОВОРНА КАЗНА**

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе на време обавезује се да плати 0,2 % од вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења , али не више од 5% од укупне вредности уговорене услуге.

Наручилац је овлашћен да зарачуна и наплати уговорну казну без претходног обавештења и сагласности Извршиоца, умањењем рачуна приликом исплате .

**Члан 12.**

**МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

Уговор, понуда, обавештења, дописи, наруџбенице, радни налози и друго морају се чувати на посебно одређеном месту, које гарантује безбедност података, а о свему могу бити упозната само лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора.

**Члан 13.**

**ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА**

Допуне и измене уговора могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна. Допуне и измене уговора се врше у писаној форми, и ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује за период од 1 (једне) године.

**Члан 14.**

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

За решавање спорова који настају из овог Уговора, а уговорене стране не буду у могућности да их саме реше споразумом, надлежан је ПРИВРЕДНИ СУД у Београду.

**Члан 15.**

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Саставне делове овог Уговора чини понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године са свим прилозима и Прилог-1 Уговора.

Саставни део овог Уговора чини и сва преписка која ће се водити у току извођења услуге са пратећим радовима из чл. 1 овог Уговора.

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 16.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за НАРУЧИОЦА, а 1 (један) за ИЗВРШИОЦА.

**ЗА ИЗВРШИОЦА:**

**д и р е к т о р**

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

**ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ**

**АКАДЕМИЈУ**

пуковник

проф. др Драган Динчић



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Инт. бр. 3831-

од \_\_\_\_\_ године

**УГОВОР број 121/16**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. године у Београду, између

**НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,  
Улица Црногравска бр. 17, 11050 Београд  
телефон: 011/360-89-78,  
факс: 011/266-99-99,  
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608  
шифра делатности 8422  
рачун 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА  
ПИБ: 102116082; ПДВ број: 135328814  
заступа заменик начелника пуковник проф. др Драган Динчић  
(у даљем тексту - Н а р у ч и л а ц )**

**и**

**ИЗВРШИОЦА:**

Назив извршиоца:
Законски заступник:
Адреса:
Порески идентификациони број (ПИБ):
ПДВ број:
Шифра делатности:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс:
Лице одговорно за потписивање уговора:

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Извршилац се обавезује да изврши услугу и пратеће радове **КАПАЦИТАТИВНА ПРОБА NiCd БАТЕРИЈА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2016. ГОДИНЕ**, а у свему према предмѐру са спецификацијом услуга (прилог 17) и достављеној понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. која је саставни део овог уговора. .

**Члан 2.**

**ЦЕНА :**

Вредност услуга и пратећих радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_); \_\_\_\_\_ динара (ПДВ 20 %), (словима: \_\_\_\_\_); \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом, (словима: \_\_\_\_\_).

Цене из члана 1. овог уговора су фиксне.

**Члан 3.**

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

По завршеној услузи и пратећим радовима из члана 1. овог уговора, Извршилац ће доставити Наручиоцу рачун на исплату, у складу са законским одредбама.

Наручилац се обавезује да ће испостављени рачун платити у року од 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.

Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 2. овог уговора, са припадајућим ПДВ-ом.

Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у ставу 2. овог члана, Извршилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

**Члан 4.**

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**

Извршилац је дужан да наведене услуге и пратеће радове из члана 1. овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора (не више од 30 дана).

**Члан 5.**

**ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ И ПРАТЕЋЕ РАДОВЕ**

За све изведене услуге и пратеће радове из члана 1. овог уговора Извршилац даје Наручиоцу гаранцију у трајању од \_\_\_\_ месеци (не краћи од 12 месеци) од дана пријема извршене услуге. Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама и пратећим радовима.

Извршилац се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на извршеним услугама и пратећим радовима у року од \_\_\_\_ дан-а (не дуже од 2 дана) од дана примљене рекламације Наручиоца, о свом трошку.

Рок за одзив на позив наручиоца, (током дана, ноћи, викенда, празника) због хитних интервенција, у року од 2 (два) сата од момента пријема позива Наручиоца.

**Члан 6.**

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:**

Извршилац се обавезује да ће по пријему писмене или усмене рекламације на изведену услугу послати своје раднике да установе дефектажу, изврше поправку, и врате елементе NiCd батерија у погон, у року утврђеном у члану 5. овог уговора, а о свом трошку.

Извршилац је дужан да наведене радове из члана 1. овог уговора изврши у свему према предмеру са спецификацијом радова (прилог 17) и усвојене понуде.

Извршилац је дужан да у току вршења услуга са пратећим радовима примењује све прописане мере заштите ( ПП, ЗНР, еколошке ).

Извршилац је дужан да изради елаборат са резултатима испитивања и мерења и исти преда наручиоцу.

**Члан 7.**

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:**

Наручилац је дужан да правовремено обезбеди неопходне услове за нормалан и безбедан рад радника Извршиоца.

Наручилац се обавезује да обезбеди несметан улазак у објекат ВМА стручних лица Извршиоца и возила (ако је то потребно) за време извршења услуга и пратећих радова.

**Члан 8.**

**НАДЗОР**

Стручни надзор није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца одлучује о цени, роковима и извођењу евентуалних додатних услуга са пратећим радовима.

**Члан 9.**

**КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора изврши у свему према захтеву Наручиоца, усвојеној понуди, предмеру са спецификацијом радова (прилог 17) и у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга и пратећих радова.

**Члан 10.**

**ПРИМОПРЕДАЈА УСЛУГЕ**

Наручилац и Извршилац ће по извршеној услузи формирати Записник о извршеним услугама и пратећим радовима.

У случају записнички утврђених примедби и недостатака у квантитету и квалитету извршене услуге и уграђених материјала, обавеза извршиоца је да те примедбе и недостатке отклони.

Извршилац се обавезује да све примедбе и недостатке отклони у року одређеном од стране комисије, а о свом трошку.

Наручилац се обавезује да одмах покрене поступак за отклањање примедби и недостатака утврђених у записнику о примопредаји услуге.

**Члан 11.**

**УГОВОРНА КАЗНА**

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе на време обавезује се да плати 0,2 % од вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења , али не више од 5% од укупне вредности уговорене услуге.

Наручилац је овлашћен да зарачуна и наплати уговорну казну без претходног обавештења и сагласности Извршиоца, умањењем рачуна приликом исплате .

**Члан 12.**

**МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

Уговор, понуда, обавештења, дописи, наруџбенице, радни налози и друго морају се чувати на посебно одређеном месту, које гарантује безбедност података, а о свему могу бити упозната само лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора.

**Члан 13.**

**ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА**

Допуне и измене уговора могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна. Допуне и измене уговора се врше у писаној форми, и ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 14.**

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

За решавање спорова који настају из овог Уговора, а уговорене стране не буду у могућности да их саме реше споразумом, надлежан је ПРИВРЕДНИ СУД у Београду.

**Члан 15.**

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Саставне делове овог Уговора чини понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године са свим прилозима и Прилог-1 Уговора.

Саставни део овог Уговора чини и сва преписка која ће се водити у току извођења радова из чл. 1 овог Уговора.

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 16.**

Уговор је сачињен у 4 ( четири ) истоветна примерка, од којих су 3 ( три ) за НАРУЧИОЦА, а 1 ( један ) за ИЗВРШИОЦА.

**ЗА ИЗВРШИОЦА:**

**д и р е к т о р**

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

**ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ**

**АКАДЕМИЈУ**

пуковник

проф. др Драган Динчић

**ПРЕДМЕР**  
**УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА ЗА СЕРВИС ИНВЕРТОРСКИХ ПОСТРОЈЕЊА И1 и И3 И**  
**КАПАЦИТАТИВНУ ПРОБУ АКУМУЛАТОРСКИХ БАТЕРИЈА 220V, 1000Ah**  
**ПАРТИЈА 1**

1. Годишњи сервис инверторских постројења И1 и И3

кпл 2 х \_\_\_\_\_ динара = \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ)

2. Периодични преглед инверторских постројења И1 и И3

- у периоду од 1.9.2016. до 15.9.2016. године
- у периоду од 1.12.2016. до 15.12.2016. године
- у периоду од 1.3.2017. до 15.3.2017. године

кпл 2 х 3 месеца х \_\_\_\_\_ динара = \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ)

3. Делимично тромесечно пражњење акумулаторских батерија 220V, 1000Ah инвертора И1 и И3

- у периоду од 1.9.2016. до 15.9.2016. године
- у периоду од 1.12.2016. до 15.12.2016. године
- у периоду од 1.3.2017. до 15.3.2017. године

кпл 2 х 3 месеца х \_\_\_\_\_ динара = \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ)

4. Капацитативна проба АКУ батерија 220V, 1000Ah инверторских постројења И1 и И3

кпл 2 х \_\_\_\_\_ динара = \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ)

**УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА (без ПДВ):**

**Понуђач је у обавези да достави понуду за комплетну напред наведену спецификацију.**

**Напомена:**

- Годишње сервисирање инверторских постројења вршити према програму произвођача инверторских постројења. Поред годишњег сервисирања постројења потребно је предвидети и тромесечну контролу и подешавање параметара постројења са достављањем извештаја о извршеном прегледу. У случају квара постројења извођач радова је обавезан да приступи отклањању квара у року од 24 часа од тренутка пријаве квара.
- Извођач радова мора да поседује потребну апаратуру, документацију као и основни сет делова за интервентно одржавање постројења.
  - Инверторско постројење И1 – 3x380V, 50 Hz, 100kVA произвођача ASEA
  - Инверторско постројење И3 – 3x208V, 60 Hz, 100 kVA произвођача ASEA

- Делимично пражњење батерија 220V, 1000Ah врши се свака три месеца струјом која је дефинисана тренутним оптерећењем инвертора али не дуже од 1h. Након пражњења батерије доставити извештај о стању акумулаторске батерије.
  - Акумулаторске батерије инверторских постројења су капацитета 1000 Ah, 220V.
  - Капацитивна проба акумулаторских батерија врши се десетосатном струјом пражњења

**У извештају о урађеном испитивању елемената предвиђених овим предмером потребно је навести пронађене неисправности и дати предлог мера за отклањање истих.**

**Отклањање напред наведених неисправности које нису обухваћене овим предмером а укључују замену евентуалних делова биће предмет посебног тендера.**

## **1. ТЕХНИЧКИ ДЕО**

### **1.1. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ЗАХТЕВИ ЗА ДАВАЊЕ ПОНУДЕ**

#### **1.2. ОПИС УРЕЂАЈА**

- Трофазни тиристорски исправљач 3 x 380V / 240V-259V DC снага 150 kW произвођач АСЕА-КОНЧАР - 2 ком.
- Трофазни тиристорски инвертор 240V-259V DC / 3 x 380V-220V снага 100 кVA фреквенција 50Hz произвођач АСЕА-КОНЧАР - 1 ком.
- Трофазни тиристорски инвертор 240V-259V DC / 3 x 208V-115V снага 100 кVA фреквенција 60Hz произвођач АСЕА-КОНЧАР - 1 ком.
- Трофазни статички пребацач 3 x 380V- 220V снага 100 кVA, 50Hz произвођач Енергетска електроника д.о.о. Београд - 1 ком.
- Трофазни статички пребацач 3 x 208V- 115V снага 100 кVA, 60Hz произвођач АСЕА-КОНЧАР - 1 ком.
- Стационарне наливене акумулаторске батерије 220V DC са 108 ћелија 2V 1000Ah - 2 ком.

#### **1.1. Технички опис кварталног прегледа и годишњег сервиса и ремонта опреме**

##### Квартални преглед

Квартални преглед обухвата проверу и подешавање свих напонских и струјних параметара исправљача, инвертора, статичког пребацача, батерије, у периоду од 3 месеца.

Квартални преглед исправљача обухвата:

- Мерење излазног једносмерног напона у режиму допуњавања и његово подешавање у случају да је одступање веће од 1V у односу на нормалну вредност од 240V ( $2,23V/h \times 108h = 240V$ ).
- Мерење излазног једносмерног напона у режиму пуњења и његово подешавање у случају да је одступање веће од 1V у односу на номиналну вредност од 259V ( $2,40V/ć \times 108ć = 259V$ ).
- Мерење осцилоскопом таласног облика напона на тиристорском мосту са шестопулсном модулацијом и симетрирање импулса за паљење тиристора како би рипл напона био што мањи и уједначен.

- Мерење осцилоскопом таласног облика укупне струје из тиристорског моста са шестокулсном модулацијом и симетрирање импулса за паљење тиристора како би рипл струје био што мањи и уједначен.
- Провера заштите ниског и високог напона мреже и излазног напона исправљача.
- Провера температуре свих 6 тиристора шестокулсне модулације у циљу дијагностике стања исправности тиристора у раду.

#### Квартални преглед инвертора обухвата:

- Мерење и подешавање комутација свих 12 вертикала основног измењивача и 6 вертикала главног измењивача, њихово симетрирање како би равномерно делили оптерећење.
- Подешавање времена препуњавања комутационог кондензатора на 70 микросекунди свих 12 вертикала основног и помоћног тиристорског моста како би обезбедили поуздани рад тиристорског моста у прелазним режимима и у регуларном раду под оптерећењем потрошача.
- Мерење струја комутација на свим помоћним тиристорима и њихово подешавање на номиналну вредност 1100А и 70 микросекунди.
- Мерење и подешавање симетрије струја примара енергетског трансформатора.
- Провера температуре свих 18 вертикала тиристорских мостова ради дијагностике стања регуларних или повећаних губитака у комутацијама и вођењу тиристора са струјом оптерећења.

#### Квартални преглед статичког пребацача 100 kVA обухвата:

- Мерење и симетрирање улазног инверторског напона у инверторски улаз статичког пребацача.
- Мерење улазног мрежног напона у мрежни улаз статичког пребацача.
- Мерење и подешавање синхронизма инвертора у погону са мрежом. Ово је најважнија функција статичког пребацача, како би се сва пребацивања потрошача са једног извора на други обављала синхроно.
- Провера и подешавање прагова пребацивања како би се обезбедило да приликом пребацивања статички пребацач не направи напонску паузу или поднапон на потрошачима.
- Провера температуре тиристорских мостова статичког пребацача инверторског и мрежног дела.

#### Квартални преглед акумулаторске батерије обухвата:

- Провера напона и густине електролита свих ћелија батерије, укупно 216 мерења напона и 216 мерења густине електролита ради дијагностике стања батерије и предузимања мера за додатно подешавање исправљача у случају потребе.
- Квартално пражњење батерије са оптерећењем потрошача са струјом приближно 240А DC у трајању од 1h ради провере ћелија батерије у реалном режиму оптерећења у случају хаваријских искључења улазне мреже исправљача.

## Годишњи сервис

Годишњи сервис уређаја обухвата комплетну проверу свих компонената уређаја како би се према препорукама произвођача обавила замена делова који су променили карактеристике. За време обављања сервиса уређај који се сервисира мора бити потпуно искључен и тада потрошачи морају бити прикључени на мрежу. Годишњи сервис уређаја ради се једанпут у току године и обавља се према протоколу произвођача.

### ОПШТИ ОПИС РАДОВА НА ГОДИШЊЕМ СЕРВИСУ:

1. Провера и подешавање картица електронике за управљање исправљачем, инвертором и статичким пребацачем.
2. Подешавање комутација свих 18 вертикала тиристорских мостова инвертора ради постизања равномерног и стабилног рада.
3. Провера правилности импулса за паљење тиристора како би спречили рад у активном режиму и њихово превремено отказивање.
4. Провера РС заштите свих тиристора који штите компоненте од превеликог  $dV/dT$  пораста напона.
5. Притезање свих спојева у енергетским струјним колима, притезање трансформатора и пригушница због смањења губитака и буке.
6. Уклањање прашине и нечистоће са енергетских мостова и делова који су критични за настанак напонског пробоја. Уклањање прашине из свих вентилационих отвора компресором.
7. Капацитивна проба батерија 220V, 1000Ah, И1 и И3 са провером свих чланака.

### ОПИС РАДОВА НА ГОДИШЊЕМ СЕРВИСУ ПО УРЕЂАЈИМА ПРЕМА ПРОТОКОЛУ ПРОИЗВОЂАЧА АСЕА Шведска и Кончар Загреб

#### А. ТРОФАЗНИ ТИРИСТОРСКИ ИСПРАВЉАЧ 3x380V/220V, 420А, 50Hz/220V JSS 800А – ком. 2

8. Провера исправности тиристорских мостова, мерење отпора свих тиристора и струја цурења у директном и инверзном смеру под номиналним напонем. Компоненте чије карактеристике одступају од декларисаних морају се заменити.
9. Провера исправности свих елемената енергетике, трансформатора, пригушница и кондензатора, РС заштитите тиристора и склопки, прекидача за командовање и избора режима рада, мерних трансформатора струје и напона, отпорника у колу заштите.
10. Провера рада, подешавање свих параметара и провера мерних тачака на картицама електронике, подешавања нивоа заштите струје и напонских нивоа за сва четири режима рада: допуњавање, пуњење и аутоматски режим.
11. Провера и притезање спојева енергетике који су критични за поуздан рад уређаја, уклањање проводних стаза у тиристорским мостовима од прашине, визуелна контрола свих проводника.
12. Завршно испитивање и пуштање исправљача заједно са батеријом у празном ходу и под оптерећењем ради подешавања струјних лимита укупне струје и струје пуњења батерије, као и према инвертору, потрошачу једносмерне енергије.

13. Сви резултати мерења документују се у посебним табелама према препорукама произвођача и достављају се наручиоцу посла као стање исправности компонената и подешавања параметара уређаја.

#### V. ТРОФАЗНИ ТИРИСТОРСКИ ИНВЕРТОР 100KVA ,3x380V/220V 50Hz, 151A - ком 1 и 100KVA ,3x208V/115V, 60Hz 289A - ком 1

14. Провера исправности карактеристика свих тиристора у главном и помоћном комутационом колу предњег и задњег инверторског моста. Провера вредности параметара RC заштите 24 тиристора. Провера облика импулса за паљење тиристора и њихово симетрирање у односу на носећу учестаност.
15. Провера исправности компонената у колу енергетике, трансформатора, пригушница, кондензатора, филтера, мерних трансформатора, исправност сигнала на мерним прикључним клеммама за енергетику.
16. Провера рада и подешавање свих нивоа на картицама електронике инвертора, подешавање лимита горње и доње границе напона и струје оптерећења, подешавање осцилатора основног сата инвертора и отклањања утицаја учестаности инвертора од режима рада исправљача. Подешавање симетрије струја комутација свих шест вертикала предњег и задњег тиристорског моста. Подешавање напона на комутационом кондензатору свих шест вертикала тиристорских мостова.
17. Провера и притезање свих спојева енергетике инвертора, визуелна контрола каблова за међувезу између ормана, уклањање проводних стаза из тиристорских мостова, провера командних склопки у свим режимима рада.
18. Завршно испитивање и подешавање у празном ходу и под оптерећењем у свим режимима рада: са исправљачем и мрежом на улазу, без мреже односно рад на акумулаторској батерији 220V 1000Ah.

#### C. ТРОФАЗНИ ТИРИСТОРСКИ СТАТИЧКИ ПРЕБАЦАЧ 100kVA 50Hz/60Hz - ком 2

19. Контрола рада електронике, провера мерних кола напона и струје, побудних импулса за паљење тиристора, времена пребацивања у случају стопа инвертора. Непрекидно пребацивање. Прекид мањи од 0,4 милисекунде.
20. Контрола рада енергетике, провера свих веза, притезање свих спојева и прикључних клема.
21. Провера сигнализације и индикације напајања електронике за локалну и даљинску сигнализацију.
22. Провера RC заштите тиристора, напонских и струјних трансформатора.
23. Провера и подешавање синхронизације, у границама толеранције, грешка 0,4 милисекунде
24. Провера вентилатора за хлађење тиристорских мостова.

**D. АКУМУЛАТОРСКА БАТЕРИЈА И1, ИЗ ОЛОВНА НАЛИВЕНА 220V,  
1000Ah**

28.Преглед свих ћелија пре почетка рада на сервису како би се утврдило стање. Провера напона и густине електролита свих ћелија две батерије, укупно 2x108=216 мерења.

29. Провера свих ћелија у режиму пражњења преко пражњача ка потрошачу у трајању од 10 часова. Мерење напона свих ћелија сваког сата пражњења и концентрације електролита, на почетку и крају пражњења.

31. Провера исправности функције свих сигнала за надзор комплетног система за непрекидно напајање заједно са батеријама.

**Место и датум:**

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2016. године

**М.П.**

читак отисак  
печата

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

**ПРЕДМЕР**  
УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА ЗА КАПАЦИТИВНУ ПРОБУ NiCd БАТЕРИЈА  
ПАРТИЈА 2

Ред. број	ВРСТА УСЛУГЕ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Капацитивна проба и циклусирање NiCd батерије 110V, 150Ah разводног постројења 35/10 kV	ком	88		
2	Капацитивна проба акумулаторске батерије 24V, 240Ah, за напајање критичних потрошача ЦХП	ком	40		
Укупна вредност услуге без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а (20%):					
Укупна вредност услуге са ПДВ-ом:					

**Напомена:**

Преглед свих ћелија пре почетка рада на сервису како би се утврдило стање. Провера напона и густине електролита свих ћелија батерије, укупно 128 мерења.

Провера свих ћелија у режиму пражњења преко пражњача ка потрошачу. Мерење напона свих ћелија сваког сата пражњења и концентрације електролита, на почетку и крају пражњења.

Провера исправности функције свих сигнала за надзор комплетног система за непрекидно напајање заједно са батеријама.

**У извештају о урађеном испитивању елемената предвиђених овим предмером потребно је навести пронађене неисправности и дати предлог мера за отклањање истих.**

**Отклањање напред наведених неисправности које нису обухваћене овим предмером а укључују замену евентуалних делова биће предмет посебног тендера.**

Место и датум:

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2016. године

М.П.

читак отисак  
печата

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
	<b>У К У П Н О:</b>		

Место и датум:

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2016. године

М.П.

читак отисак  
печата

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)